

## Factura Pequeño Contribuyente

CANDIDA TERESA, GÁLVEZ ACOSTA

Nit Emisor: 79495265

SERVICIOS PROFESIONALES GÁLVEZ ACOSTA

BARRIO BUENA VISTA ZONA 0, San Andres, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

404B16B1-51C3-4DEB-8F0C-09A416BD2091

Serie: 404B16B1 Número de DTE: 1371753963

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 06:40:00

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 06:40:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección De Coordinación Regional y Extensión Rural-DICORER-, del Ministerio De Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-308, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 404B16B1, número de DTE 1371753963 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Candida Teresa Gálvez Acosta, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-308, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2025. Conste. Petén, 30 de abril de 2025.



(F)

Candida Teresa Gálvez Acosta  
DPI: 2111 89030 1703

(F)

Ing. Mynor Adeibi Méndez López

Jefe Departamental

MAGA-PETEN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743511730363**

Fecha de Generación:  
**Apr 1, 2025, 6:48 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 06:40:00
<b>Emisor:</b>	79495265
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES GÁLVEZ ACOSTA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	404B16B1-51C3-4DEB-8F0C-09A416BD2091
<b>Serie:</b>	404B16B1 ✓
<b>Número del DTE:</b>	1371753963 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T06:40:0006:00404B16B151C34DEB8F0C09A416BD2091
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 06:48:42
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/04/2025 06:50:36



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79495265
NOMBRE	CANDIDA TERESA, GÁLVEZ ACOSTA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-308
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Candida Teresa Gálvez Acosta
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Municipio de San Andrés, Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyos profesionales en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizajes para el desarrollo rural CADER, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en charlas sobre confinación de animales y administración del hogar rural a los grupos de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitaciones sobre la purificación de agua y demostración de la misma con el fin de mejorar la calidad del agua que consumen las personas.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en capacitación a jóvenes con tema de emprendimiento con el fin de lograr un ingreso económico ya sea personal o grupal.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de huertos familiares donde los principales actores son los niños con el fin de mejorar la seguridad alimentaria.	100%	Finalizado



3. Brindar Apoyo Profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción, y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitación sobre las propiedades de la espinaca y asistencia técnica en la elaboración de guisado del mismo aprovechando su mayor valor nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar charlas sobre las propiedades de la sábila y asistencia técnica en la elaboración de fresco del mismo con el fin de promover su consumo como una planta medicinal.	100%	Finalizado
4. Brindar Apoyos Profesionales en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural –CADER	Apoyé en brindar capacitación sobre la comercialización y elaboración de etiquetas y empaquetados en grupos de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en llevar a cabo la feria agrícola dentro del municipio con el fin de que los agricultores vendan sus productos de temporada.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas Asociativas Rurales.	Apoyé con capacitación sobre los roles de la junta directiva para elegir y dejar organizado el grupo de jóvenes.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica en emprendimientos de productos de limpieza del hogar con el fin de lograr ingresos económicos.	100%	Finalizado
6. Brindar Apoyo Profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el Municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en llevar a cabo un proyecto de emprendimiento a mujeres rural en conjunto con OMM y MINECO.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre los derechos de la mujer y equidad e igualdad de género en conjunto OMM.	100%	Finalizado

7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en presentación del municipio en un taller de emprendimiento hacia la mujer rural de parte de MINECO y FAO.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistir a reunión del COMUDE en representación al MAGA dentro del municipio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)   
 Candida Teresa Gálvez Acosta  
 DPI: 2111 89030 1703  
 Celular: 3068 2150

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)   
 Ing. Myndir Adeibi Méndez López  
 Jefe Departamental  
 MAGA-PETEN







# COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 761452

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **33020**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: GALVEZ ACOSTA CANDIDA TERESA

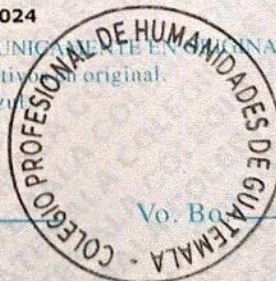
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

28/02/2026 ✓

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/05/2026** Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **21/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **GALVEZ ACOSTA CANDIDA TERESA**,  
Colegiado **33020**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,  
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional  
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la  
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil  
veinticinco.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)